



# CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

## ORDINI

Gli ordini dovranno pervenire per iscritto tramite l'apposito **modulo d'ordine** compilato in tutte le sue parti.

Inviare a:

**Via fax** 0543/796835  
**Via e-mail** [info@smartline.it](mailto:info@smartline.it)  
**Via posta** B.&V. s.r.l. - Via Cervese 162/N - 47100 Forlì

**MINIMO ORDINABILE € 130,00**

## CONSEGNA E SPEDIZIONE DEI PRODOTTI

Per la merce disponibile a magazzino vengono evasi tutti gli ordini pervenuti **entro le ore 11.00 del giorno stesso**. Le spedizioni sono effettuate con il vettore UPS con addebito trasporto in fattura. Su richiesta è possibile assicurare la merce, con addebito in fattura. Possibilità di spedizione con vs. corriere in Porto Assegnato, solo con pagamento effettuato con bonifico anticipato.

## PAGAMENTO

- **Contrassegno** al ricevimento merce, è la forma più immediata; Per fatturazione inferiore a Euro 516,00, si accettano assegni di conto corrente, non trasferibili intestati B.& V. s.r.l. Per importi di fatturazione superiore a Euro 516,00, si accettano solo assegni circolari, intestati B.& V. s.r.l.

- **Bonifico bancario anticipato** (merce pronta), la spedizione viene effettuata previo ricevimento via fax della contabile bancaria timbrata e firmata dalla Vs. banca comprovante l'avvenuto pagamento nei termini concordati.

## PRODOTTI E LISTINI

I prodotti **possono subire delle modifiche** tecniche senza alcun obbligo di preavviso. Ogni pubblicazione di **un listino aggiornato, annulla e sostituisce i precedenti**. Tutti i prezzi indicati in listino sono espressi in Euro e si intendono al netto di IVA.

## SPEDIZIONE

Gli inconvenienti relativi alle spedizioni:

- Colli danneggiati
- Colli mancanti o smarriti
- Prodotti non conformi alla fattura
- Prodotti mancanti.

Verificare che il numero dei colli consegnati sia coerente con quello indicato in fattura. Per qualsiasi problema riferito a colli danneggiati e/o mancanti e/o smarriti, è necessario apporre la firma per accettazione delle merci con "riserva".

Scaricare e compilare il form **modulo di assistenza spedizioni** e spedirlo, entro 5gg dal ricevimento della spedizione, via fax 0543/796835 via e-mail a [logistica@smartline.it](mailto:logistica@smartline.it), copia della fattura e documentazione relativa al trasporto (bollettino spedizioniere firmato con riserva).

Nel caso di **PRODOTTI NON CONFORMI ALL'ORDINE** o **PRODOTTI MANCANTI** oltre alla copia della fattura e al form indicare gli articoli che differiscono in riferimento alla fatturazione (quantità, descrizione). In tutti i casi il responsabile logistica effettuerà le dovute verifiche e provvederà ad intervenire contattando il cliente e concordando le modalità di soluzione più appropriate.

<b>Categoria merceologica di appartenenza</b>	RIVENDITORE INFORMATICA <input type="checkbox"/> RIVENDITORE ELETTRONICA <input type="checkbox"/> DISTRIBUTORE INFORMATICA <input type="checkbox"/> DISTRIBUTORE ELETTRONICA <input type="checkbox"/> SOFTWARE HOUSE <input type="checkbox"/> SERVIZI INTERNET <input type="checkbox"/> INDUSTRIA <input type="checkbox"/> ASSISTENZA <input type="checkbox"/> HARD/SOFT <input type="checkbox"/> OFFICINA MECCANICA <input type="checkbox"/> VIDEOGIOCHI <input type="checkbox"/> ALTRO (specificare) _____
<b>Siamo venuti a conoscenza della B. &amp; V. tramite...</b>	CATALOGO <input type="checkbox"/> SITO INTERNET <input type="checkbox"/> PASSAPAROLA <input type="checkbox"/> MOTORE DI RICERCA <input type="checkbox"/> (nome motore) _____ ALTRO (specificare) _____