



Società Unipersonale
47122 FORLÌ (ITALY) - Via Cervese 162/N
TEL. 0039-0543-795050 - FAX. 0039-0543-796835 E-mail : info@smartline.it

UFFICIO LOGISTICA

Il presente modulo deve essere compilato e inviato via fax allo 0543/796835 o via e-mail entro 5 gg. Dal ricevimento del materiale nel caso di ordini incongruenti o disguidi da parte del trasportatore.

Reclamo

DATI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE:

Ragione Sociale:

Indirizzo:

CAP:

Telefono:

Persona da contattare:

Prov.:

Fax:

E-mail:

Nazione:

<p>MERCE MANCANTE:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p><input type="checkbox"/> colli mancanti</p><p><input type="checkbox"/> colli danneggiati</p></div> <p>MERCE RICEVUTA: Codice art.: Rif. Vs. Ordine: Rif. Ns. Fatt.: S/N Prodotto: DESCRIZIONE DANNO:</p>	<p>MERCE NON CONFORME ALL'ORDINE:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p><input type="checkbox"/> merce mancante</p><p><input type="checkbox"/> merce danneggiata</p></div> <p>MERCE ORDINATA: codice art.: Rif. Vs. Ordine: Quantità: DESCRIZIONE MERCE NON RICEVUTA:</p>
---	--

1) Verificare che il numero dei colli contrassegnati sia coerente con quello indicato in fattura.

Per qualsiasi problema riferito a colli danneggiati e/o mancanti e/o smarriti è necessario apporre la firma per accettazione delle merci "con riserva"

2) Non rispondiamo per le spedizioni in Porto Assegnato.

3) Tutti i reclami devono essere effettuati per iscritto entro e non oltre 5gg dal ricevimento della merce. Decorso tale termine il reclamo non sarà più preso in considerazione, neanche per eventuali ammanchi, facendo fede il documento di accompagnamento.

DATA:

FIRMA DEL CLIENTE

Vi informiamo che i dati assunti saranno utilizzati esclusivamente ai fini di aggiornamento dei ns. archivi nel rispetto delle misure di privacy previste dall'art. 13 del D.L. 196/2003